PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Basico de Contabilidad,Costos y Presupuestos
- **Código del Programa de Formación:** 13310063
- **Nombre del Proyecto (si es formación Titulada):**n/a
- **Fase del Proyecto (si es formación Titulada**):n/a
- **Actividad de Proyecto(si es formación Titulada):**n/a
- **Competencia:**Preparar y presentar la información contable y financiera según normas legales y políticas organizacionales.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar1:** Clasificar las empresas y las sociedades de acuerdo al código de comerciodeterminar los campos de acción de la contabilidad, conceptualización y sus objetivos de acuerdo con el régimen contable colombiano.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar2:** Identificar cuentas de balance y de resultado de acuerdo con el régimen contable colombiano.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar3:** Costear productos y servicios teniendo en cuenta la modalidad de formación y de acuerdo con las necesidades del cliente.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar4:**Calcular la utilidad sobre el costo y sobre las ventas de un producto de acuerdo a la política interna.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar5:** Presentar cotizaciones de un producto o servicio de acuerdo con los requerimientos del cliente.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar6:**Presupuestar las ventas y utilidades de un producto o servicio de acuerdo con las necesidades del cliente.
- **Duración de la Guía:**40 horas

2. PRESENTACIÓN

Apreciados aprendices, comenzamos el curso complementario Basico de Contabilidad,Costos y Presupuesto, para lo cual se presenta esta Guía de Aprendizaje, en la cual ustedes desarrollaran actividades de aprendizaje que les permitan adquirir habilidades para contabilizar las diferentes transacciones y realizar el respectivo análisis de los estados financieros de la empresa.

Vemos como hoy en día la Contabilidad es una herramienta fundamental en el desarrollo de las organizaciones ya que se encarga de analizar y valorar los resultados económicos que obtiene una determinada institución, empresa u organización, también planifica y recopila los procedimientos de control para establecer el cumplimiento de los objetivos empresariales.

Otra función importante es la de registrar y clasificar las operaciones de la empresa, para así informar los hechos económicos en forma pertinente, permitiendo ejecutar las tareas según los procedimientos preestablecidos.

¡Están cordialmente invitados a iniciar esta aventura de aprendizaje con mucha autonomía y motivación!

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1° Proceso Pedagógico: Actividad de Reflexión inicial: Participar del conversatorio “Importancia de la contabilidad en la empresa”.

Actividad 1: Socialización de la “Importancia de la contabilidad en la empresa”; teniendo en cuenta el documento entregado por el instructor.

- **Técnica didáctica:** Foro Temático
- **Disposición grupal:** Presencial
- **Ambiente requerido:** Externo
- **Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es)

Realice la siguiente actividad de conocimiento resaltando la importancia de la contabilidad y teniendo en cuenta el artículo: “Contabilidad en la empresa”.

El aprendiz deberá investigar y socializar los siguientes conceptos:

a) Definición de la contabilidad
b) Normas y principios de la Contabilidad
c) Funciones y campos de especialización de la contabilidad en Colombia
d) Empresa y Clasificación de las empresas

Por parte del aprendiz enviara al instructor esta actividad de conocimiento a través en un documento en Word, el cual debe ser enviado a la plataforma LMS TERRITORIUM o a al correo personal del instructor.

3.2° Proceso Pedagógico: Contextualización e identificación de conocimientos:
Actividad 2: Empresa y su clasificacion
•**Técnica didáctica:** Trabajo investigativo
•**Disposición grupal:** Presencial
•**Ambiente requerido:** Externo
•**Recursos:** Equipo de cómputo, internet, herramientas TIC

Descripción de la(s) actividad(es)

Los aprendices realizara la siguientes actividad para el desarrollo del resultado de aprendizaje de la presente guía:

1. Que es una empresa y como se conforma según los requisitos de la normatividad vigente?

2. Como se clasificacan las empresas según su actividad económica?

3. a que sectores empresariales se pueden clasificar las empresas?

Por parte del aprendiz enviara al instructor esta actividad de conocimiento a través en un documento en Word, el cual debe ser enviado a la plataforma LMS TERRITORIUM o a al correo personal del instructor.

3.3° Proceso Pedagógico: Apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización):

Actividad 3: Realizar el proceso contable de una empresa aplicando la normatividad vigente.

•**Técnica didáctica:** Taller Práctico
•**Disposición grupal:** Presencial
•**Ambiente requerido:** Externo
•**Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es)

En el desarrollo de estas actividades los aprendices podrán adquirir las habilidades y destrezas para ser competentes en contabilizar transacciones comerciales de acuerdo a las normas vigentes de contabilidad.
El aprendiz realizara las siguientes actividades:

Taller No 1. Cuentas y Manejo del PUC
Taller No 2. Partida doble y balance de comprobación.

Por parte del aprendiz enviara al instructor esta actividad de conocimiento a través en un documento en Word, el cual debe ser enviado a la plataforma LMS TERRITORIUM o a al correo personal del instructor.

Actividad 4: Concepto de Contabilidad de Costos
Técnica didáctica: Trabajo Investigativo
•**Disposición grupal:** Presencial
•**Ambiente requerido:** Externo
•**Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es)

Interpretar los conceptos y propósitos de la Contabilidad de Costos, para una efectiva aplicación en actividades de costo por procesos, por órdenes de producción o cualquier otro sistema de costos, le permite a la empresa calcular los costos que incurren en su proceso de operación.
El aprendiz en base a este concepto desarrollara la siguiente actividad:

1)Que son los costos y como se clasifican
2)Sistemas de acumulación de costos.
3)Como se realiza un estado de costos dependiendo de la actividad de la empresa.

Por parte del aprendiz enviara al instructor esta actividad de conocimiento a través en un documento en Word, el cual debe ser enviado a la plataforma LMS TERRITORIUM o a al correo personal del instructor.

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento:

Actividad 5: Elaboración de los Estados Financieros

•**Técnica didáctica:** Taller práctico
•**Disposición grupal:** Presencial
•**Ambiente requerido:** Externo
•**Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es)

Los aprendices por medio de un informe reconocerán los elementos de los estados financieros, los cuales deberán ser entregados al instructor formador para su valoración final. Para ello realizaran las siguientes actividades para el desarrollo del resultado de aprendizaje de la presente guía:

1. Trabajo investigativo sobre el concepto de los estados financieros.
2. Taller Práctico sobre la elaboración de los estados financieros utilizando la herramienta ofimática Excel

Por parte del aprendiz enviara al instructor esta actividad de conocimiento a través en un documento en Excel, el cual debe ser enviado a la plataforma LMS TERRITORIUM o a al correo personal del instructor.

Actividad 6: Elaboracion de un presupuesto de ventas

•**Técnica didáctica:** Taller práctico
•**Disposición grupal:** Presencial
•**Ambiente requerido:** Externo
•**Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es)

El presupuesto de ventas defini y estimar la demanda del sector en que la empresa se encuentra (primario, secundario o terciario), además si se trata de una empresa manufacturera, comercial o de servicios.
Teniendo en cuenta este concepto el aprendiz deberá desarrollar la siguiente actividad:

1.Taller practico de elaboración de un presupuesto de ventas

Por parte del aprendiz enviara al instructor esta actividad de conocimiento a través en un documento en Excel el cual debe ser enviado a la plataforma LMS TERRITORIUM o a al correo personal del instructor.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencia de Conocimiento •Evaluación Conocimientos Básicos.	• Interpreta y aplica las normas y principios de contabilidad generalmente aceptados, en el proceso de la clasificación, registro y verificación contable. •Aplica la codificación según la estructura del PUC comercial, clasificando las cuentas de acuerdo con el decreto 2649/93 •Aplica correctamente el principio de la partida doble en las transacciones.	**Técnica:** •Lista de chequeo **Instrumento de Evaluación:** •Cuestionario Formulación de preguntas
Evidencias de Desempeño: •Desarrollo de Talleres Propuestos.	•Aplica correctamente el principio de la partida doble en las transacciones. •Identifica el concepto de costos y del presupuesto para la aplicación en la contabilidad.	**Técnica:** •Matriz de Valoración. **Instrumento de Evaluación:** •Lista de chequeo.
Evidencias de Producto: •Informe final Análisis Financiero.	• Registra según los principios de contabilidad, las diferentes transacciones de una empresa comercial. •Calculo de los costos y elaboración del presupuesto de ventas. • Elabora los estados financieros básicos y los elementos que lo constituyen.	**Técnica:** Valoración de productos **Instrumento de Evaluación** Informe final

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

CUENTA: La cuenta es el nombre que recibe una operación comercial para registrar, en forma ordenada las transacciones que realiza una empresa. Los nombres de las cuentas deben ser claros, precisos, identificables, para que por sí mismo muestren lo que representa

ACTIVOS: Representan el dinero en efectivo, los bienes y derechos, tangibles o intangibles, de propiedad del negocio o empresa a los cuales se les ha asignado un valor apreciable en dinero, para cuantificar lo que posee la entidad en el desarrollo de sus actividades.

PASIVOS: Representan las obligaciones o deudas contraídas por la entidad en desarrollo de su actividad. Comprenden depósitos, fondos sociales, créditos de bancos u otras obligaciones financieras, cuentas por pagar, etc.

PATRIMONIO: El Patrimonio está conformado por el capital, los aportes sociales, las reservas, los fondos patrimoniales, superávit y los resultados del ejercicio. Representa los bienes y derechos de propiedad de los asociados, una vez deducidas las cuentas que registran obligaciones no patrimoniales reflejadas en el pasivo.

INGRESOS: Representa los recursos que obtiene la empresa al explotar su objeto social, ya sea que estos se realicen a crédito o de contado. Están representados por las ventas de mercancías o la prestación de servicios con el ánimo de obtener una ganancia.

GASTOS: Representa los pagos que debe hacer la empresa para poder explotar su objeto social, como lo son los servicios públicos, los empleados, los impuestos.

COSTOS: Representa el valor de los artículos adquiridos con el ánimo de ser vendidos según su objeto social.

EMPRESA: En economía, agente económico o unidad autónoma de control y decisión - que al utilizar insumos o factores productivos los transforma en bienes y servicios o en otros insumos. No se trata de una entidad legal, sino de una organización que tiene objetivos definidos, como el lucro y el bien común o la beneficencia y para cuya consecuencia utiliza factores productivos y produce bienes y servicios.

EMPRESA DE SERVICIOS: Empresa que presta servicios, pero que no participa en la producción de bienes.

EMPRESA INDUSTRIALES: La actividad primordial de este tipo de empresas es la producción de bienes mediante la transformación y/o extracción de materias primas

EMPRESA MANUFACTURERAS: Son aquellas que transforman las materias primas en productos terminados y pueden ser productoras de bienes de consumo final o de producción.

EMPRESA AGROPECUARIAS: Como su nombre lo indica su función es la explotación de la agricultura y la ganadería.

EMPRESA COMERCIALES: Son intermediarios entre el productor y el consumidor, su función primordial es la compra - venta de productos terminados.

PLAN UNICO DE CUENTAS (PUC): Es un instrumento concebido para armonizar y unificar el sistema contable de todas las empresas del sector real, a través del cual, será posible mejorar la calidad, la transparencia y comparabilidad de la información contable.

ESTADO FINANCIERO: Los estados financieros, también denominados estados contables, informes financieros o cuentas anuales, son informes que utilizan las instituciones para dar a conocer la situación económica y financiera y los cambios que experimenta la misma a una fecha o periodo determinado

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

GUDIÑO DAVILA Emma Lucia y CORAL DELGADO Lucy del Carmen: Contabilidad Plus. Mc nGraw Hill Editores, 2009

PUC.(PLAN UNICO DE CUENTAS)

Libro Contabilidad Plus sexta edición autor (Lucy Coral – Emma Gudiño)

6.1 WEBGRAFIA

http://www.youtube.com/watch?v=Zu_QMTY0Fgw - Que es una empresa.

http://contenidosdigitales.ulp.edu.ar/exe/sistemadeinfo_cont/principios_de_partida_doble.html

Partida doble

http://www.msq-estudio-contable.com/jus/upload/files/images/DICCIONARIO_CONTABLE.pdf

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Edison Pérez Granados	Instructor	Centro de Comercio,Industria y Turismo	11 de Febrero_2022

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					